附件

常州工学院大型活动报备审批表

表单号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | |
| 申请部门 |  | 活动主办单位及承办单位 |  |
| 活动时间 |  | 拟用场馆 |  |
| 校外出席领导（职务） |  | 校内出席领导（职务） |  |
| 参加对象及规模（人数） |  | 拟进入校园  机动车数量 |  |
| 活动联系人 |  | 联系电话 |  |
| 申请部门意见 | 签名（盖章）： 年 月 日 | | |
| 党委保卫部（处）意见 | 签名（盖章）： 年 月 日 | | |
| 党委、院长  办公室意见 | 签 名： 年 月 日 | | |
| 备注： | | | |

备注：本表一式三份，一份存二级单位（申请部门）、一份送党委、院长办公室、一份送保卫处。