附件 3:

电动自行车信息登记系统操作说明



图 1

18:15	٩	(1) IN 9 20 10
×	校园车辆管理	
<	详细信息	
*姓名	请填写姓名	
*人员类型		请选择人员类型 >
*证件类型		请选择证件类型 >
*学院/部门	请选择学院/部门	>
*手机号	请填写手机号	
*车辆类型		请选择
*车架号/电机编 *交警号牌号码	i号类型 请请写交警号接号码	请选择类型 >
•毕业时间		请选择时间 >
*本人与车辆的	合照	
•交警号牌照片		
	图 2	2



⁽登记入口二维码)

1、进入登记系统

扫描以上"二维码",可进入系统首页,如图(1),有两个按钮, 点击选择"自助登记"。

2、电动自行车信息填报

点击"自助登记"按钮后,跳 转至信息填报"详细信息"界面, 如图(2),师生员工按照界面提示 填写人员类型、证件类型、学院/ 部门等相关信息。红色星号标记选 项为必填。填写完成后点击"提交" 按钮。信息将上传至系统,进行审 核。 说明:

1.本次登记的电动自行车必须具备交管部门号牌,否则
无法通过审核;

2.校内各类人员一人只能登记一辆电动自行车;

3.请先预登记相关信息,确保信息完整真实有效。现场 将进行核验;

4.信息登记有误或审核不通过时,系统将发送短信提醒。

5.审核通过后,系统将通过短信发送领取校园通行码的 通知。