

附件：

## 电动自行车信息登记系统操作说明



图（1）



（登记入口二维码）

### 1. 进入登记系统：

扫描以上“二维码”，可进入系统首页，如图（1），有两个按钮，点击选择“自助登记”。

### 2. 电动自行车信息填报：

点击“自助登记”按钮后，跳转至信息填报“详细信息”界面，如图（2），师生员工按照界面提示填写人员类型、证件类型、学院/部门等相关信息。红色星号标记选项为必填。填写完成后点击“提交”按钮。信息将上传至系统，然后在指定时间至指定地点现场审核。



图（2）

**说明：**

1. 所有师生员工一人只能登记一辆电动自行车。
2. 证件类型学生请填写学号，人员类型托管单位人员选择服务人员，学院/部门须选择相应的单位。
3. 本人与车辆合影须是带有车辆号牌的照片，交警号牌照片务必清晰。
4. 验车及上证时间：每周三下午 14:00-16:00。验车及上证地点：辽河路校区：东一门门卫室；巫山路校区：西门南侧门卫室。（如有变化，见现场公告）