附件:

## 电动自行车信息登记系统操作说明



18:15	4	
×	校园车辆管理	
<	详细信息	
*姓名	请填写姓名	
•人员类型		请选择人员类型 >
*证件类型		请选择证件类型 >
*学院/部门	请选择学院/部门	>
*手机号	请填写手机号	
*车辆类型		请选择
*车架号/电机线	电动自行	车 请选择类型 >
*交警号牌号码	请填写交量号牌号码	246149-452-0-4221
*本人与车辆的	]合照	14172314603141 >
•交警号牌照片		
	图 (	(2)



(登记入口二维码)

 进入登记系统: 扫描以上"二维码",可进入系统首页,

如图(1),有两个按钮,点击选择"自 助登记"。

## 2. 电动自行车信息填报:

点击"自助登记"按钮后,跳转至信息 填报"详细信息"界面,如图(2),师 生员工按照界面提示填写人员类型、证 件类型、学院/部门等相关信息。红色星 号标记选项为必填。填写完成后点击"提 交"按钮。信息将上传至系统,然后在 指定时间至指定地点现场审核。 说明:

1. 所有师生员工一人只能登记一辆电动自行车。

 2. 证件类型学生请填写学号,人员类型托管单位人员选择服务人员, 学院/部门须选择相应的单位。

本人与车辆合影须是带有车辆号牌的照片,交警号牌照片务必清晰。
验车及上证时间:每周三下午14:00-16:00。验车及上证地点:辽
河路校区:东一门门卫室;巫山路校区:西门南侧门卫室。(如有变化,见现场公告)